

## П Р И К А З

08.04.2016

№ 111

г. Москва

### **О мерах по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике в ФГБУ «Поликлиника № 2».
2. Утвердить прилагаемое Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов ФГБУ «Поликлиника № 2».
3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Поликлиника № 2».
4. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Поликлиника № 2» юрисконсульта (ведущего) отдела контроля качества и безопасности оказания медицинской помощи Горшкову О.И.
5. Утвердить персональный состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в количестве 7 человек:

Председатель комиссии:

Володина Е.В. - главный врач.

Заместитель председателя комиссии, член комиссии:

Моляренко Е.В. - заместитель главного врача по медицинской части.

Секретарь комиссии, член комиссии:

Горшкова О.И. - юрисконсульт (ведущий) отдела контроля качества и безопасности оказания медицинской помощи.

Члены комиссии:

Ахметзянова Е.П. - заместитель главного врача по ЭВН;  
Терентьева Л.А. - главный бухгалтер;  
Сологор Н.Е. - начальник отдела кадров;  
Михайлов М.А. - врач-инфекционист первого терапевтического  
отделения, председатель профкома;

6. Утвердить телефон доверия: 8(495)481-99-00 и адрес электронной почты: sekrrp2@gmail.com, по которым принимаются сообщения о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Поликлиника № 2». Назначить лицом, ответственным за ведение журнала учёта поступивших звонков и ведение журнала учета поступивших сообщений делопроизводителя Борисову Т.П.

7. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом и приложениями к нему под роспись.

8. Отделу кадров обеспечить ознакомление с настоящим приказом вновь принимаемых работников при заключении трудового договора.

9. Делопроизводителю Борисовой Т.П. разместить текст настоящего приказа с приложениями на портале поликлиники.

10. Начальнику отдела компьютерного обеспечения Ткаченкову А.Н. разместить настоящий приказ с приложениями на сайте поликлиники.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В. Володина