

**П Р И К А З**

19.04.2021

№ 119

г. Москва

**О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию  
конфликта интересов ФГБУ «Поликлиника № 2»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБУ «Поликлиника № 2».
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБУ «Поликлиника № 2» (далее – комиссия).
3. Признать утратившими силу:
  - пункт 3 приказа ФГБУ «Поликлиника № 2» от 08.04.2016 № 111 «О мерах по противодействию коррупции»;
  - пункт 3 приказа ФГБУ «Поликлиника № 2» от 09.11.2016 № 303 «О внутреннем контроле фактов хозяйственной жизни ФГБУ «Поликлиника № 2»»;
  - приказ ФГБУ «Поликлиника № 2» от 08.02.2021 № 42 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов».
4. Секретарю руководителя Подъяблонской Э.Р. ознакомить членов комиссии с настоящим приказом и приложениями к нему под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В. Володина

**С приказом и приложениями к нему ознакомлены:**

Моляренко Е.В.

Матвеева Н.И.



Горшкова О.И.

Прасолова А.В.

  


**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
ФГБУ «ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБУ «Поликлиника № 2» (далее – Комиссия) является совещательным органом ФГБУ «Поликлиника № 2» (далее – Учреждение) и создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов работниками Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, Положением об антикоррупционной политике в ФГБУ «Поликлиника № 2», Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ФГБУ «Поликлиника № 2», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении в целях противодействия коррупции.

1.3. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

**2. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного сознания в коллективе, формирование нетерпимого отношения работников Учреждения к коррупционным действиям.

2.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией.

2.3. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции.

2.4. Рассмотрение вопроса о наличии или отсутствии в конкретном случае личной заинтересованности работника Учреждения, которая может привести к конфликту интересов.

2.5. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

2.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности.

2.7. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

2.8. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о признаках коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.9. Рассмотрение обоснованности заключения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.10. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении.

2.11. Осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни учреждения в форме внеплановых проверок (по распоряжению главного врача).

2.12. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются главным врачом и утверждаются приказом.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии (член комиссии).

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет переписку с подразделениями Учреждения, а также с гражданами и юридическими лицами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Член Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать приглашенных на заседание Комиссии работников Учреждения и иных лиц;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.);
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии работников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы, вносить предложения в работу Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся не реже 1 раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии до начала заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии либо секретаря Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.7. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является:

5.11.1. полученная Комиссией информация, о наличии в Учреждении признаков коррупционных проявлений;

5.11.2. планирование осуществления закупки, являющейся для Учреждения крупной сделкой;

5.11.3. проведение внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни учреждения (на основании распоряжения главного врача).

федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
"Поликлиника № 2"  
Управления делами Президента  
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБУ «Поликлиника № 2»  
от «19» апреля 2021 г. № 119

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ФГБУ «ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

*Председатель комиссии:*

Володина Е.В. - главный врач.

*Заместитель председателя комиссии, член комиссии:*

Моляренко Е.В. - заместитель главного врача по медицинской части.

*Секретарь комиссии, член комиссии:*

Прасолова А.В. - юрисконсульт (ведущий) юридического отдела.

*Члены комиссии:*

Матвеева Н.И. - начальник отдела кадров,

Горшкова О.И. - начальник юридического отдела (исполняет обязанности секретаря комиссии в его отсутствие).