

**УВАЖАЕМЫЕ ПАЦИЕНТЫ!**

Для оформления справки об оплате медицинских услуг с целью ее предоставления в налоговые органы РФ, Вам необходимо направить на электронный адрес поликлиники dogovorp2@gmail.com следующую информацию:

1. ФИО, дату рождения, период оплаты (календарный год) и ИНН налогоплательщика (в случае оплаты и получения медицинских услуг налогоплательщиком);
2. ФИО, дату рождения, период оплаты (календарный год) и ИНН налогоплательщика, а также ФИО, дату рождения пациентов (в случае оплаты налогоплательщиком медицинских услуг за родственников: родителей, супругов).

В случае, если оплата производится за лечение родственников (родителей, супругов), то договор и платёжные документы должны быть оформлены на налогоплательщика, а не на лицо, получающее медицинские услуги (пациент).

Также данную информацию можно предоставить сотрудникам договорного отдела (1 этаж, 125 кабинет).

 Режим работы:

* + - * понедельник - четверг с 08.30 до 17.00
* в пятницу с 08.30 до 16.00

Справка оформляется в течение 3-х рабочих дней и выдается под роспись. Повторная выдача справок не осуществляется.

Лицензия ФГБУ «Поликлиника №2» для предоставления в налоговые органы РФ размещена на сайте поликлиники **p2f.ru** в разделе – «Документы поликлиники».

Обязательно сохраняйте чеки, платежные документы, договоры!

Контактный телефон договорного отдела: 8 (499) 242-08-14